

亞東技術學院 函

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 107 年 12 月 19 日

發文字號：亞院總字第 1071219001 號

速別：最速件

密等及解密條件：

附件：【附件一】107 學年度各單位盤點時間表

【附件二】107 學年度各學系盤點時程表

機關地址：新北市板橋區四川路 2 段 58 號

傳真電話：(02)77388188

聯絡電話：(02)77380145 轉 1521

聯絡人：莊美玲組長

主旨：本學年度財產盤點作業自 108 年 1 月 14 日起由保管組至各單位清點財產並會請會計室監督執行，請 知照配合。

說明：

一、依本校「財物管理辦法」及「財產盤點施行細則」相關條文規定實施：

1. 各財產經管(使用)單位確實預盤，保管組站在稽核角度抽點或複盤。
2. 凡教育部獎補助款、專案計畫獎補助款等經費購置之設備、單價在 10 萬元(含)以上之設備及 107 年度購置之設備，保管組應複盤；其餘各項設備保管組採隨機抽樣方式盤點。

二、本學年度盤點，各單位均以 107 年 12 月 31 日之帳上財產為財產盤點結算基準日期，預定各單位盤點時間表如附件一。

三、各單位負責財管業務人員，依「保管人」編造「現有財產盤點明細表」並交由各該保管人按照所經管之財產事前總體預盤；保管組再依各經管單位所造之現有財產盤點明細表進行複盤或抽點。(各學系請另附財產盤點時程表，如附件二)

四、清點財產時，請各單位經管人員務必在場會同，財產之盤盈(虧)處理原則依據本校「財物管理辦法」及【財產盤點施行細則】相關條文辦理。

五、財產盤點期間，暫時停止辦理財產移轉作業，以利盤點結算基準日期之帳與物相符。

正本：本校各學群、系(含碩士班)、處、室、中心。

副本：本校會計室、保管組

校長 黃茂全